

Interreg Programme
Danube Region



Co-funded by
the European Union

Program dunajského regiónu 2. výzva 2021-2027

Rozpočet - oprávnené položky a JEMS

nina.bratkova@mirri.gov.sk





Oprávnenosť výdavkov podľa rozpočtových položiek v rámci programu Dunajský región :

1. Personálne výdavky;
2. Kancelárske a administratívne výdavky;
3. Cestovné a výdavky na ubytovanie;
4. Výdavky na externé odborné posudky a služby;
5. Výdavky na vybavenie;
6. Infraštruktúra a práce.



1. Personálne výdavky:

Výdavky na zamestnancov sa môžu v programe Dunajský región uhrádzať dvoma spôsobmi:

- A. na základe skutočných nákladov (preukázaných pracovným dokumentom a výplatnými páskami)
 - A1) plný úväzok
 - A2) čiastočný úväzok s pevným percentom času odpracovaného mesačne pre projekt

- B. paušálne do výšky 20 % priamych výdavkov iných ako sú výdavky na zamestnancov
(Oprávnené priame výdavky ako základ výpočtu výdavkov na zamestnancov sú sumy plánované v rámci rozpočtových položiek cestovné a ubytovanie, externé odborné znalosti a služby, vybavenie a infraštruktúra a práce)

Každý projektový partner si musí vybrať jednu z týchto možností úhrady už v predloženej žiadosti, ktorá zostane nezmenená počas celého obdobia projektu.



Príklady výpočtu:

A2:

Example for the calculation:

Gross employment cost of the employee is 4,000 EUR (including gross salary, social charges paid by the employer and other payments related to salary including taxes paid by the employer).

During a particular month, the employee is working 40% of her/his working time on project related tasks.

Eligible Staff costs = Total monthly salary (gross salary) * Fixed percentage

$$\text{Eligible Staff costs} = 4.000 \text{ EUR} * 40\% = 1.600 \text{ EUR}$$

B:

Example for the calculation:

Reported eligible direct costs:

Travel & accommodation costs (reimbursed on real cost basis):	20.000 EUR
External expertise and service costs:	30.000 EUR
<u>Equipment costs:</u>	<u>50.000 EUR</u>
Total:	100.000 EUR

$$\text{Eligible Staff costs} = 100.000 \text{ EUR} * 20\% = 20.000 \text{ EUR}$$



2. Kancelárske a administratívne výdavky:

Kancelárske a administratívne výdavky súvisiace s realizáciou projektu sa vykazujú paušálne vo výške 15 % oprávnených personálnych výdavkov projektu.

(t. j. 15 % výdavkov vykázaných v položke "Personálne výdavky v rozpočte" bez ohľadu na to, či sa pre personálne výdavky použije metóda paušálnych alebo skutočných výdavkov)

Od partnerov projektu nie je potrebné žiadne ďalšie odôvodnenie ani podporný dokument.

Kancelárske a administratívne výdavky sa nesmú nárokovať ako priame výdavky v rámci žiadnej inej rozpočtovej položky. Do tejto rozpočtovej položky patria nasledujúce druhy výdavkov (úplný zoznam): nájomné za kanceláriu, poistenie a dane súvisiace s budovami, v ktorých sa nachádzajú zamestnanci, a s vybavením kancelárie (napr. poistenie proti požiaru, krádeži), komunálne služby (napr. elektrina, kúrenie, voda), kancelárske potreby, všeobecné účtovníctvo poskytované v rámci prijímajúcej organizácie, archív, údržba, čistenie a opravy, IT systémy, komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky), bankové poplatky za otvorenie a správu účtu alebo účtov, ak si realizácia operácie vyžaduje otvorenie samostatného účtu, poplatky za nadnárodné finančné transakcie.



3. Cestovné a výdavky na ubytovanie:

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie možno uhradiť dvoma spôsobmi:

A. paušálne vo výške 15 % nákladov na zamestnancov

B. Iba v riadne odôvodnených prípadoch - na základe skutočných nákladov

Oprávnené výdavky zahŕňajú: cestovné náklady, náklady na stravovanie, náklady na ubytovanie, náklady na víza, denné diéty.



4. Výdavky na externé odborné posudky a služby:

- a. štúdie alebo prieskumy (napr. hodnotenia, stratégie, koncepcie, projektové plány, príručky),
- b. školenia,
- c. preklady,
- d. IT systémy a webové stránky, úpravy a aktualizácie,
- e. propagácia, komunikácia, publicita alebo informácie súvisiace s projektom,
- f. finančné riadenie,
- g. služby súvisiace s organizáciou a realizáciou podujatí alebo stretnutí,
- h. účasť na podujatiach (napr. registračné poplatky),
- i. právne poradenstvo a notárske služby, technické a finančné expertízy, iné poradenské a účtovné služby,
- j. práva duševného vlastníctva,
- k. poskytnutie záruk bankou alebo inou finančnou inštitúciou, ak sa to vyžaduje podľa právnych predpisov Únie alebo vnútroštátnych právnych predpisov alebo v programovom dokumente prijatom monitorovacím výborom,
- l. cestovné náklady a ubytovanie externých expertov, prednášateľov, predsedov zasadnutí a poskytovateľov služieb,
- m. iné špecifické odborné znalosti a služby potrebné pre daný projekt.



5. Výdavky na vybavenie:

Náklady na nákup, prenájom alebo lízing zariadenia sú oprávnené v prípade, že sú potrebné na realizáciu projektu a sú uvedené v schválenom formulári žiadosti!

V rámci tejto rozpočtovej položky je oprávnený nákup, prenájom alebo lízing nasledujúceho vybavenia:

- a. kancelárske vybavenie,
- b. IT hardvér a softvér,
- c. nábytok a vybavenie,
- d. laboratórne vybavenie,
- e. stroje a prístroje,
- f. nástroje alebo zariadenia,
- g. vozidlá,
- h. iné špecifické vybavenie potrebné na operácie.



6. Infraštruktúra a práce:

- a. stavebné povolenia,
- b. stavebný materiál,
- c. pracovná sila,
- d. špecializované zásahy (napr. sanácia pôdy, odmínovanie).

Oprávnená len infraštruktúra malého rozsahu, pri ktorej je preukázaný nadnárodný vplyv investície a činnosť je schválená vo formulári žiadosti.

Áno

Informačné a návštevnícke centrá v rôznych krajinách programu, ktoré prezentujú prírodné dedičstvo Danajského regiónu (nie sú zamerané na konkrétnu lokalitu alebo úzku oblasť)

Nie

Investície bez nadnárodného významu
Náklady na nákup pozemkov a budov



Oprávnenosť výdavkov pridružených strategických partnerov:

Partneri EÚ a partneri programu, ktorí nie sú členmi EÚ, sa môžu do projektov zapojiť ako pridružení strategickí partneri (ASP).

Platia tieto všeobecné podmienky:

- Zapojenie ASP do projektu je možné, ak má pre projekt pridanú hodnotu.
- Potreba zapojenia ASP do realizácie projektu a prínos pre oblasť DRP musí byť vždy preukázaná v opise návrhu projektu a počas realizácie.
- ASP sú nepriamo financované z rozpočtu projektu, t. j. príslušná ASP prispieva na projekt bez samostatného rozpočtu.
- Náklady na príslušnú ASP sa plánujú v rozpočte jedného "sponzorujúceho" PP a hradí ich priamo "sponzorujúci" PP.
- Oprávnené sú len cestovné náklady a náklady na ubytovanie ASP súvisiace s činnosťami projektu podľa pravidiel oprávnenosti pre cestovné náklady a náklady na ubytovanie BL3.
- ASP nemôžu byť subdodávateľmi projektových partnerov ako externí experti.





Neoprávnené výdavky:

- úroky z dlhu,
- nákup pozemkov a existujúcich budov,
- daň z pridanej hodnoty (DPH),
/Projekty s celkovými nákladmi nižšími ako 5 000 000 EUR (vrátane DPH) DPH je oprávnená,
- nepeňažný príspevok (vrátane neplatenej dobrovoľníckej práce),
- výdavky projektu rozdelené medzi partnerov projektu (t. j. rozdelenie "spoločných nákladov"),
- pokuty, finančné sankcie a výdavky na právne spory a súdne konania,
- náklady na dary,
- náklady spojené s kolísaním výmenného kurzu.





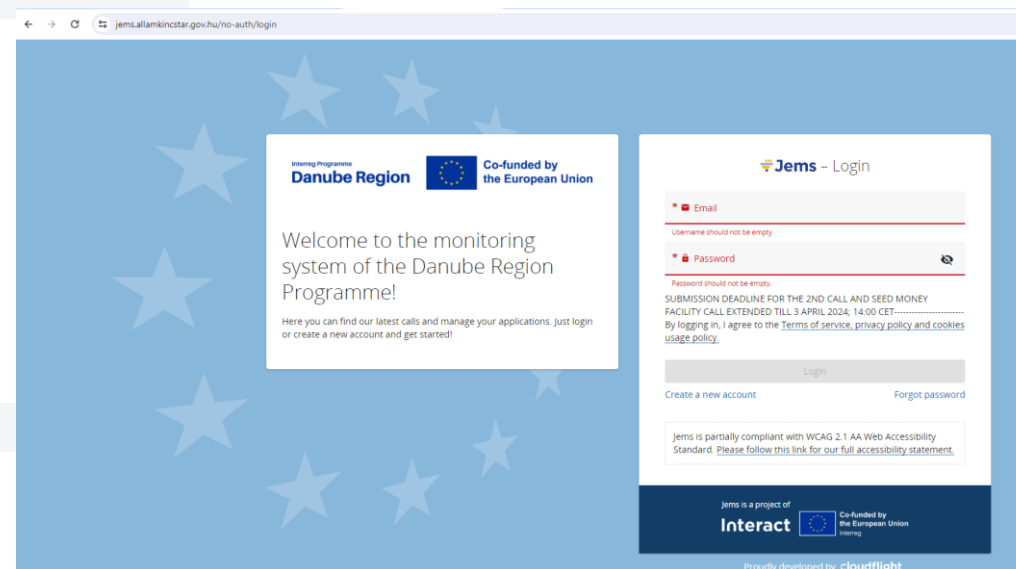
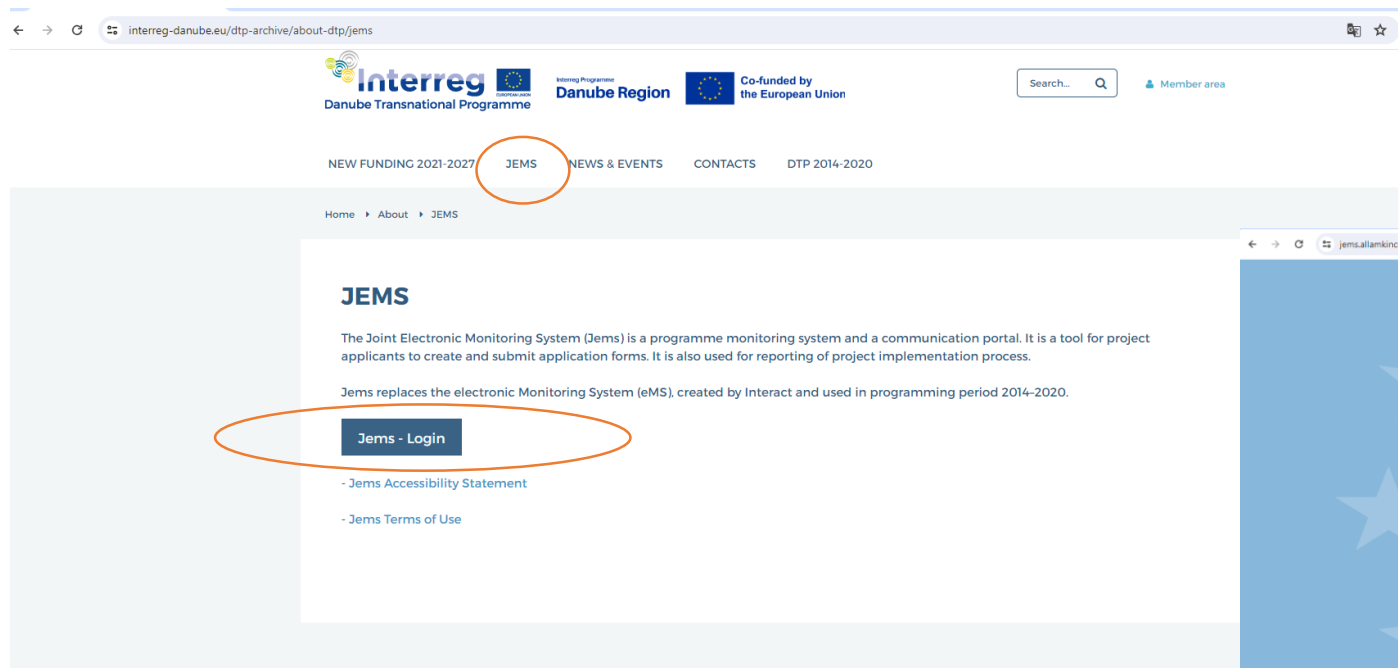
RULES

Osobitné pravidlá v procese implementácie:

- Náklady musia byť vysledovateľné zo schváleného AF.
- Výdavky overuje kontrolór v príslušnej krajine beneficianta (projektového partnera) a musia byť uvedené aj v osvedčení FLC.

JEMS – systém pre podávanie projektov

- Cez hlavnú stránku: <https://www.interreg-danube.eu/>
- Alebo priamo: <https://jems.allamkincstar.gov.hu/no-auth/login>



JEMS – systém pre podávanie projektov

← → ↻ jems.allamkincstar.gov.hu/app/dashboard

Janube Region Co-funded by the European Union Dashboard English ?

Dashboard

my applications

ProjectID	Acronym	First submission	Latest re-submission	Programme priority	Specific objective	Status	Related call
DRP0301025	Test789			3.	3.3	Draft	3 - DRP - 2nd Call for proposals
DRP0401023	test456			4.	4.1	Draft	4 - DRP - EUSDR SMF Call
DRP0300964	Test Danube					Draft	3 - DRP - 2nd Call for proposals
DRP0400904	Test123					Draft	4 - DRP - EUSDR SMF Call
DRP0400900	Test 2			4.	4.1	Draft	4 - DRP - EUSDR SMF Call
DRP0400884	NCPSK test 1			4.	4.1	Draft	4 - DRP - EUSDR SMF Call

Items per page: 10 1 - 6 of 6 < >

Call list

ID	Name	Status	Started	Ends	Actions
4	DRP - EUSDR SMF Call	Published	27.11.2023 8:00	03.04.2024 14:00	Apply →
3	DRP - 2nd Call for proposals	Published	02.10.2023 0:00	03.04.2024 14:00	Apply →

Items per page: 5 1 - 2 of 2 < >

Applicants manual – sledujte či ste zadali všetky požadované údaje

→  interreg-danube.eu/dtp-archive/about-dtp/new-funding-2021-2027/how-to-apply/second-call


As indicated above, the Danube Region Programme has allocated **38 749 913,00 EUR Interreg funds** for the second call for proposals.

WHO CAN APPLY?

Eligible applicants include public authorities, non-profit organizations, educational institutions, research organizations, and other relevant stakeholders from the Danube region. Each project has to involve at least three financing project partners from three different countries of the programme area.

DOCUMENTS

The following documents have to be consulted by the applicants in order to submit a successful application form:

- Danube Region Programme document
- Call announcement
- Applicants manual (link to EUSDR action plan fixed) 
- Manual on eligibility of expenditure NEW (version 2.1, December 2023)
- Guidelines for filling in the AF
- How to develop a transnational project
- Financial self assessment tool for applicants
- DRP subsidy contract NEW (updated version, January 2024)

The documents to fill in and submit alongside the application form:

- Partnership agreement NEW (updated version, January 2024)
- DRP Declaration of co-financing
- DRP LP confirmation and Signature
- DRP State_Aid_Declaration
- DRP ASP declaration (if applicable)
- DRP Declaration for International Organisations (if applicable)

- <https://www.interreg-danube.eu/uploads/media/default/0001/57/47c2ae8f9fe944286719f9ae54a0ff8c7724a4d6.pdf>

- S. 38 III.4.1 Assessment procedure for one step call

Interreg Programme

Danube Region



Co-funded by
the European Union

Ďakujem za pozornosť!