

Interreg Programme
Danube Region



Co-funded by
the European Union

Program dunajského regiónu 1. výzva 2021-2027

Všeobecné pravidlá oprávnenosti





Hierarchia pravidiel oprávnenosti výdavkov platných pre projekty Interreg:



1. Pravidlá EÚ o oprávnenosti, ako sú stanovené v CPR, nariadení o ERDF a nariadení Interreg;
2. Pravidlá oprávnenosti programu stanovené v programovom manuály;
3. Vnútroštátne (národné) pravidlá oprávnenosti (vrátane inštitucionálnych), ktoré sa uplatňujú pre záležitosti, ktoré nie sú upravené vyššie uvedenými pravidlami oprávnenosti EÚ a programovými pravidlami.



Oprávnené výdavky musia spĺňať tieto kritériá:

- všetky výdavky súvisia so začatím a realizáciou projektu schváleného monitorovacím výborom a sú nevyhnutné na dosiahnutie dohodnutých projektových činností,
- všetky výdavky musia byť v súlade so zásadou efektívnosti, účinnosti a hospodárnosti,
- všetky výdavky musia byť v súlade so zásadou skutočných nákladov s výnimkou nákladov vypočítaných ako paušálne sadzby a paušálne sumy,
- všetky výdavky vznikli a boli uhradené projektovým partnerom uvedeným vo formulári žiadosti počas obdobia oprávnenosti projektu,
- všetky výdavky sa týkajú činností, ktoré neboli financované z iných finančných nástrojov,
- všetky výdavky sú doložené faktúrami alebo inými dokladmi s dôkaznou hodnotou a sú priamo priraditeľné konkrétnemu projektovému partnerovi s výnimkou nákladov vypočítaných ako paušálne sadzby a paušálne sumy,
- všetky výdavky sú v súlade s pravidlami oprávnenosti EÚ, programovým a národným pravidlom oprávnenosti,
- výdavky musia byť zaregistrované v účtoch projektového partnera prostredníctvom samostatného účtovného systému alebo adekvátneho účtovného kódu zavedeného špeciálne pre projekt,
- výdavky musia byť overené oprávneným národným kontrolórom.



Neoprávnené výdavky:

- úroky z dlhu,
- nákup pozemkov a existujúcich budov,
- daň z pridanej hodnoty (DPH),
/Projekty s celkovými nákladmi nižšími ako 5 000 000 EUR (vrátane DPH) DPH je oprávnená, aj keď ju možno získať späť/
- nepeňažný príspevok (vrátane neplatenej dobrovoľníckej práce),
- výdavky projektu rozdelené medzi partnerov projektu (t. j. rozdelenie "spoločných nákladov"),
- použité vybavenie,
- pokuty, finančné sankcie a výdavky na právne spory a súdne konania,
- náklady na dary,
- náklady spojené s kolísaním výmenného kurzu.





Časová oprávnenosť výdavkov:

• Príprava projektu:

Projekty schválené monitorovacím výborom DRP majú nárok na úhradu nákladov na prípravu formou paušálnej sumy, ktorá pokrýva všetky náklady spojené s prípravou formulára žiadosti a ďalšie náklady súvisiace s vyúčtovaním podmienok až do dátumu konečného schválenia projektu.

Táto suma je súčasťou rozpočtu vedúceho partnera a plánuje sa ako paušálna suma (lump sum).

Suma 18 500 EUR nákladov na prípravu sa overí v správe partnera a LP ju vykáže (t. j. priloží certifikát FLC) v prvej správe o pokroku projektu.

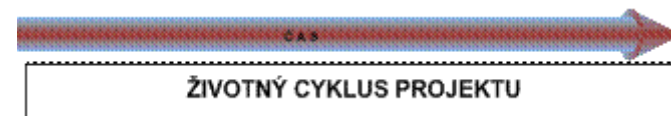
EXCEPTION: For PAC, DSP and SMF projects preparation costs are not eligible.

• Implementácia projektu:

Náklady na realizáciu schváleného projektu sú oprávnené od dátumu jeho začatia až do dátumu jeho ukončenia stanoveného v schválenom AF.

Dátum schválenia, dátum začatia a dátum ukončenia každého projektu sú výslovne uvedené v subsidy contract.

Náklady na kontrolu súvisiace s poslednou správou o priebehu projektu a žiadosťou o preplatenie môžu vzniknúť po dátume ukončenia obdobia realizácie projektu, ale musia byť uhradené najneskôr do 60 dní od dátumu ukončenia projektu.





Oprávnenosť výdavkov podľa rozpočtových položiek v rámci programu Dunajský región :

1. Personálne výdavky;
2. Kancelárske a administratívne výdavky;
3. Cestovné a výdavky na ubytovanie;
4. Výdavky na externé odborné posudky a služby;
5. Výdavky na vybavenie;
6. Infraštruktúra a práce.

Please note: In case of **DSP support** Infrastructure and works budget line is not eligible

In case of **PAC support** budget lines Equipment and Infrastructure and works are not eligible.



1. Personálne výdavky:

Výdavky na zamestnancov sa môžu v programe Dunajský región uhrádzať dvoma spôsobmi:

- A. na základe skutočných nákladov (preukázaných pracovným dokumentom a výplatnými páskami)
 - A1) plný úväzok
 - A2) čiastočný úväzok s pevným percentom času odpracovaného mesačne pre projekt

- B. paušálne do výšky 20 % priamych výdavkov iných ako sú výdavky na zamestnancov
(Oprávnené priame výdavky ako základ výpočtu výdavkov na zamestnancov sú sumy plánované v rámci rozpočtových položiek cestovné a ubytovanie, externé odborné znalosti a služby, vybavenie a infraštruktúra a práce)

Každý projektový partner si musí vybrať jednu z týchto možností úhrady už v predloženej žiadosti, ktorá zostane nezmenená počas celého obdobia projektu.



Príklady výpočtu:

A2:

Example for the calculation:

Gross employment cost of the employee is 4,000 EUR (including gross salary, social charges paid by the employer and other payments related to salary including taxes paid by the employer).

During a particular month, the employee is working 40% of her/his working time on project related tasks.

Eligible Staff costs = Total monthly salary (gross salary) * Fixed percentage

Eligible Staff costs = 4.000 EUR * 40% = 1.600 EUR

B:

Example for the calculation:Reported eligible direct costs:

Travel & accommodation costs (reimbursed on real cost basis):	20.000 EUR
External expertise and service costs:	30.000 EUR
Equipment costs:	50.000 EUR
Total:	100.000 EUR

Eligible Staff costs = 100.000 EUR * 20% = 20.000 EUR



2. Kancelárske a administratívne výdavky:

Kancelárske a administratívne výdavky súvisiace s realizáciou projektu sa vykazujú paušálne vo výške 15 % oprávnených personálnych výdavkov projektu.

(t. j. 15 % výdavkov vykázaných v položke "Personálne výdavky v rozpočte" bez ohľadu na to, či sa pre personálne výdavky použije metóda paušálnych alebo skutočných výdavkov)

Od partnerov projektu nie je potrebné žiadne ďalšie odôvodnenie ani podporný dokument.

Kancelárske a administratívne výdavky sa nesmú nárokovať ako priame výdavky v rámci žiadnej inej rozpočtovej položky. Do tejto rozpočtovej položky patria nasledujúce druhy výdavkov (úplný zoznam): nájomné za kanceláriu, poistenie a dane súvisiace s budovami, v ktorých sa nachádzajú zamestnanci, a s vybavením kancelárie (napr. poistenie proti požiaru, krádeži), komunálne služby (napr. elektrina, kúrenie, voda), kancelárske potreby, všeobecné účtovníctvo poskytované v rámci prijímajúcej organizácie, archív, údržba, čistenie a opravy, IT systémy, komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky), bankové poplatky za otvorenie a správu účtu alebo účtov, ak si realizácia operácie vyžaduje otvorenie samostatného účtu, poplatky za nadnárodné finančné transakcie.



3. Cestovné a výdavky na ubytovanie:

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie možno uhradiť dvoma spôsobmi:

A. na základe skutočných nákladov

(Oprávnené výdavky zahŕňajú: cestovné náklady, náklady na stravovanie, náklady na ubytovanie, náklady na víza, denné diéty)

B. paušálne vo výške 15 % nákladov na zamestnancov

Každý projektový partner si musí vybrať jednu z týchto možností úhrady už v predloženej žiadosti, ktorá zostane nezmenená počas celého obdobia projektu.

For PAC and DSP call only travel and accommodation costs reimbursed on real costs basis is eligible.



4. Výdavky na externé odborné posudky a služby:

- a. štúdie alebo prieskumy (napr. hodnotenia, stratégie, koncepcie, projektové plány, príručky),
- b. školenia,
- c. preklady,
- d. IT systémy a webové stránky, úpravy a aktualizácie,
- e. propagácia, komunikácia, publicita alebo informácie súvisiace s projektom,
- f. finančné riadenie,
- g. služby súvisiace s organizáciou a realizáciou podujatí alebo stretnutí,
- h. účasť na podujatiach (napr. registračné poplatky),
- i. právne poradenstvo a notárske služby, technické a finančné expertízy, iné poradenské a účtovné služby,
- j. práva duševného vlastníctva,
- k. poskytnutie záruk bankou alebo inou finančnou inštitúciou, ak sa to vyžaduje podľa právnych predpisov Únie alebo vnútroštátnych právnych predpisov alebo v programovom dokumente prijatom monitorovacím výborom,
- l. cestovné náklady a ubytovanie externých expertov, prednášateľov, predsedov zasadnutí a poskytovateľov služieb,
- m. iné špecifické odborné znalosti a služby potrebné pre daný projekt.



Cestovné náklady a ubytovanie externých expertov, prednášateľov, predsedov zasadnutí a poskytovateľov služieb sa vykazujú v rámci tejto rozpočtovej položky!





5. Výdavky na vybavenie:

Náklady na nákup, prenájom alebo lízing zariadenia sú oprávnené v prípade, že sú potrebné na realizáciu projektu a sú uvedené v schválenom formulári žiadosti!

V rámci tejto rozpočtovej položky je oprávnený nákup, prenájom alebo lízing nasledujúceho vybavenia:

- a. kancelárske vybavenie,
- b. IT hardvér a softvér,
- c. nábytok a vybavenie,
- d. laboratórne vybavenie,
- e. stroje a prístroje,
- f. nástroje alebo zariadenia,
- g. vozidlá,
- h. iné špecifické vybavenie potrebné na operácie.



- Zariadenie, ktoré je súčasťou investície:

V prípade, že zariadenie je súčasťou investície, ktorá bola schválená v AF, alebo ju v plnej miere predstavuje, sú oprávnené všetky náklady na zariadenie.

Vo všeobecnosti platí, že zariadenie, ktoré je súčasťou investície, patrí do rozpočtovej položky Equipment.

V prípade, že zariadenie patrí do tejto kategórie, je potrebné dodržiavať nasledujúce pravidlá:

- Zariadenie musí byť súčasťou investície uvedenej v AF.
- Zariadenie by sa malo používať výlučne na účely projektu počas jeho trvania.

- Prenajaté alebo prenajaté vybavenie:

V prípade zariadenia prenajatého alebo zariadenia na lízing na určité obdobie počas životnosti projektu sú oprávnené náklady na prenájom alebo lízing za príslušné obdobie.

Upozorňujeme, že účel a vlastníctvo zariadenia, ktoré je súčasťou investície, sa nesmie zmeniť najmenej 5 rokov po záverečnej platbe na projekt!



6. Infraštruktúra a práce:

- a. stavebné povolenia,
- b. stavebný materiál,
- c. pracovná sila,
- d. špecializované zásahy (napr. sanácia pôdy, odmínovanie).

Oprávnená len infraštruktúra malého rozsahu, pri ktorej je preukázaný nadnárodný vplyv investície a činnosť je schválená vo formulári žiadosti.

Áno

Informačné a návštevnícke centrá v rôznych krajinách programu, ktoré prezentujú prírodné dedičstvo Danajského regiónu (nie sú zamerané na konkrétnu lokalitu alebo úzku oblasť)

Nie

Investície bez nadnárodného významu
Náklady na nákup pozemkov a budov



Všeobecné pravidlá:

Výdavky BL4 - BL6 by mali byť jasne a striktne spojené s projektom a BL5-BL6 by sa malo používať výlučne na realizáciu projektu.

Na financovanie sú oprávnené len výdavky uvedené v schválenom AF. V prípade akejkoľvek potrebnej zmeny ju musí predbežne schváliť MA/JS v súlade s pravidlami o zmenách projektu.

Verejné obstarávanie musí byť v súlade so zásadami transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

Účel a vlastníctvo infraštruktúry a zariadenia, ktoré je súčasťou infraštruktúry sa nesmie zmeniť najmenej 5 rokov po záverečnej platbe na projekt.

Dodávateľ nesmie byť partnerom projektu.

Výdavky sa nesmú deliť medzi partnerov projektu, t. j. spoločné náklady nie sú povolené.



Oprávnenosť výdavkov pridružených strategických partnerov:

Partneri EÚ a partneri programu, ktorí nie sú členmi EÚ, sa môžu do projektov zapojiť ako pridružení strategickí partneri (ASP).

Platia tieto všeobecné podmienky:

- Zapojenie ASP do projektu je možné, ak má pre projekt pridanú hodnotu.
- Potreba zapojenia ASP do realizácie projektu a prínos pre oblasť DRP musí byť vždy preukázaná v opise návrhu projektu a počas realizácie.
- ASP sú nepriamo financované z rozpočtu projektu, t. j. príslušná ASP prispieva na projekt bez samostatného rozpočtu.
- Náklady na príslušnú ASP sa plánujú v rozpočte jedného "sponzorujúceho" PP a hradí ich priamo "sponzorujúci" PP.
- Oprávnené sú len cestovné náklady a náklady na ubytovanie ASP súvisiace s činnosťami projektu podľa pravidiel oprávnenosti pre cestovné náklady a náklady na ubytovanie BL3.
- ASP nemôžu byť subdodávateľmi projektových partnerov ako externí experti.





RULES

Osobitné pravidlá:

- Náklady musia byť vysledovateľné zo schváleného AF.
- Výdavky overuje kontrolór "sponzorujúceho" PP a musia byť uvedené aj v osvedčení FLC.

Interreg Programme

Danube Region



Co-funded by
the European Union

Ďakujem za pozornosť!

<https://www.interreg-danube.eu/relevant-documents/documents-for-project-implementation>