



**Otázky a odpovede z Národného informačného dňa Dunajského nadnárodného programu,
23.03.2017, Košice**

<p>Kto organizuje meeting v rámci pracovných balíkov ? Vedúci partner, vedúci pracovného balíka alebo partner za krajinu ? kto si alokuje rozpočet a do akej rozpočtovej kategórie ?</p>	<p>Stretnutia v rámci projektu môže organizovať ktorýkoľvek partner. Záleží, ako sa sú dohodnuté interné pravidlá riadenia projektu. Náklady na organizáciu stretnutí si zahrnie do rozpočtu projektu ten partner, ktorý stretnutie zabezpečuje. Pokiaľ je stretnutie zabezpečované prostredníctvom externých služieb, výdavky sú účtované v rámci kategórie „Externá expertíza a služby“.</p>
<p>Je možné s expertom uzavrieť dohodu o vykonaní práce, ktorá bude refundovaná z externých služieb ?</p>	<p>Dohoda o vykonaní práce sa považuje za zamestnanecký pomer a vzniknuté výdavky môžu byť refundované iba v rámci rozpočtovej kategórie „Náklady na zamestnancov“. Expert by mal byť vybraný v súlade s platnými pravidlami VO a vzniknuté výdavky sú refundované z kategórie „Externá expertíza a služby“</p>
<p>Uskutočňuje sa refundácia nákladov za projekt priebežne po predložení každej priebežnej správy (t.j. jedenkrát ročne) alebo po ukončení implementácie projektu, čiže jedenkrát za celý projekt ?</p>	<p>Refundácia sa uskutočňuje priebežne. Žiadosť o platbu predkladá Vedúci partner po ukončení daného reportovacieho obdobia, spravidla dva krát do roka.</p>
<p>Aký je príklad nadnárodného charakteru projektu ? ako sa nadnárodný charakter hodnotí ?</p>	<p>Nadnárodný charakter znamená, že projekt sa usiluje vyriešiť problém, resp. navrhuje zlepšenie v určitej oblasti, pričom takýto problém nie je možné efektívne riešiť v národných alebo cezhraničných programoch. Nadnárodné zameranie by malo vyústiť v konkrétne spoločné budovanie inštitucionálnych kapacít, ktoré umožní uplatňovanie mnohoúrovňovej a nadnárodnej správy prostredníctvom spoločného projektovania, testovania, skvalitňovania, porovnávaní a hodnotení nástrojov, procesov, aktérov, organizácií a rozhraní v oblasti verejných inštitúcií. V procese hodnotenia sa posudzuje, či majú výstupy projektu dosah na cieľové skupiny vo viacerých krajinách a aká je pridaná hodnota nadnárodnej spolupráce v projekte.</p>
<p>Či je podnik solventný, nie je v konkurze ani nie je dlžníkom sa preukazuje iba vyhlásením alebo</p>	<p>Doklady od relevantných inštitúcií sa nepredkladajú. Potrebné je predložiť podpísané</p>

sú potrebné potvrdenia od všetkých relevantných inštitúcií ?	vyhlásenie partnera, ktorého vzor je súčasťou Applicant manual zverejneného na stránke programu.
Kde je na slovenskej stránke programu umiestnený implementačný manuál v slovenskom jazyku ?	Implementačný manuál je zverejnený na stránke www.danube.vlada.gov.sk , v časti dokumenty
Budú informácie vo forme prezentácii poskytnuté účastníkom informačného dňa ?	Prezentácie sú zverejnené na stránke Národného kontaktného bodu www.danube.vlada.gov.sk
Môže byť v rámci programu podporená aj výstavba pilotnej resp. skúšobnej linky na úpravu odpadových vôd ? Aká by bola v tomto prípade miera spolufinancovania zo strany verejných inštitúcií ? napr. SAV, TUKE ?	Uvedená aktivita by mohla byť podporená v rámci programu. Avšak vždy je dôležitý nadnárodný charakter projektu. Dunajský program je považovaný za neinvestičný. Investície v rámci projektu by mali byť iba pilotného charakteru a mali by byť doplnkovou aktivitou k širšiemu cieľu projektu. Spolufinancovanie z ERDF je pre všetky slovenské subjekty vo výške 85 %, zvyšných 15 % hradí partner zo svojich vlastných zdrojov.
Kto je pri implementácii projektu zodpovedný za rozpočet projektu ?	Každý partner projektu má svoj vlastný rozpočet, za ktorý je zodpovedný. Vedúci partner je zodpovedný za celkové finančné riadenie projektu a v prípade vzniknutej nezrovnalosti môže na základe Dohody o partnerstve požadovať od partnera vrátenie neoprávnených výdavkov.
Aká je minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov na projekt ?	Tieto obmedzenia nie sú na úrovni programu stanovené. Priemerná výška rozpočtu predložených projektov je približne 2 mil. eur.
Do akej miery je obmedzená výška výdavkov na zariadenia – stroje, laboratória a pod. ?	Takáto suma nie je na úrovni programu stanovená. Dunajský program je považovaný za neinvestičný. Investície v rámci projektu by mali byť iba pilotného charakteru a mali by byť doplnkovou aktivitou k širšiemu cieľu projektu. Preto by investície do vybavenia nemali tvoriť hlavnú časť rozpočtu projektu.
Ako postupovať pri zahraničných pracovných cestách , je oprávneným výdavkom letenka pri stretnutí v Bukurešti ?	Letenka je oprávnený výdavok. Musí byť obstaraná v zmysle postupov uvedených v Pravidlách oprávnenosti a v súlade so slovenskou legislatívou. Platí všeobecné pravidlo, že by mal byť použitý najúspornejší spôsob dopravy. V zásade nie sú oprávnené cestovné lístky prvej triedy a business triedy. Môžu byť oprávnené len vo výnimočných prípadoch, ak je jasne preukázaná efektívnosť a zdokumentované možnosti rezervácie
Existuje formulár pre cestovné príkazy ? je možné používať interné formuláre organizácie ?	Nie je stanovený presný vzor pre cestovný príkaz. Mal by však obsahovať všetky relevantné údaje ako je meno cestujúceho zamestnanca, účel a trvanie cesty, schválenie cesty

	nadriadeným, spôsob dopravy.
Čo znamená ad hoc navýšenie mzdy ?	Vyplatenie mimoriadnych odmien, koncoročných prémieí, mimoriadnych prémieí, to znamená súčastí mzdy ktoré nesúvisia s prácou na projekte. Mzda pracovníka na projekte je stanovená mesačnou alebo hodinovou sadzbou uvedenou v pracovnej zmluve/mzdovom dekrétu a pod.. Táto sadzba zohľadňuje zložitost' pracovnej činnosti ako aj 100 percentný výkon povinnosti spojených s implementáciou projektu. Neoprávneným výdavkom je navýšenie mzdy o položky, ktoré nesúvisia s realizáciou projektu.
Je potrebné zaslať indikatívny harmonogram realizácie VO ešte pred odoslaním prvej žiadosti o vykonanie administratívnej kontroly VO ?	LP/PP je povinný pred prvým predložením dokumentácie VO na kontrolu zaslať kontrolórovi indikatívny harmonogram realizácie verejného obstarávania v rámci príslušného projektu a následne každú jeho aktualizáciu.
Pri platbe kartou za hotel v Budapešti prebehla autorizácia v mene euro, napriek tomu vznikol rozdiel pri zúčtovaní transakcie v banke. Transakcia v banke je vo vyššej sume ako je vystavený doklad za ubytovanie (všetko je v mene euro)	Pokiaľ vystavený doklad za služby hotela obsahuje výdavok v eurách, je možné si nárokovať refundáciu tejto sumy. Rozdiel, ktorý tvorí poplatok za transakciu je síce oprávneným výdavkom, ale je pokrytý paušálnou sadzbou v rámci rozpočtovej položky „Office and administrative expenditure / Kancelárske a administratívne výdavky“, takže si ho projektový partner neuplatňuje osobitne.
Ak ide o zákazku do 1 0000 eur, je potrebné zasielať dokumenty k VO na kontrolu ?	Pri zákazkách s nízkou hodnotou s predpokladanou hodnotou zákazky do 1.000 EUR bez DPH predkladá LP/PP dokumentáciu v zmysle kapitoly 4.2.1 Pravidiel oprávnenosti, verzia 1. V tomto prípade ide o tzv. neoverované typy verejného obstarávania podávané na FLC spolu so žiadosťou o overenie výdavkov.
Pre administratívnu kontrolu VO je postačujúcim dokladom printscreen na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky ?	Verejný obstarávateľ/obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Pri prieskume trhu je možné využiť aj printscreeny.