



**Otázky a odpovede z Národného informačného dňa Dunajského nadnárodného programu,
20.02.2017, Bratislava**

<p>Aké sú merateľné ukazovatele projektu a kde ich možno nájsť (v akom dokumente) ?</p>	<p>Merateľné ukazovatele sú vymenované v samotnom programovom dokumente (program spolupráce Interreg Dunajský nadnárodný program). Pri predkladaní projektovej žiadosti si prijímateľ vyberá z preddefinovaného zoznamu ukazovateľov. Program je zverejnený na stránke programu www.interreg-danube.eu</p>
<p>Je aktuálne znenie oprávnených aktivít zverejnené na webovej stránke?</p>	<p>Príklady aktivít jednotlivých špecifických cieľov sú vymenované v samotnom programovom dokumente (program spolupráce Interreg Dunajský nadnárodný program). Program je zverejnený na stránke programu www.interreg-danube.eu</p>
<p>Má význam podať projekt, keď v ňom bude zahrnutých len 6-8 partnerov zo štyroch krajín ? Z prezentácie vyplynulo, že budú preferované projekty s 8 a viac partnermi z rôznych krajín.</p>	<p>Každý projekt musí zahŕňať minimálne 3 financujúcich partnerov z aspoň troch rôznych krajín programovej oblasti. Projekt sa hodnotí celkovo a dôležitý je najmä jeho príspevok k napĺňaniu cieľov programu. Nižší počet partnerov oproti priemernému počtu partnerov v projekte neznamená automaticky nižšie bodové ohodnotenie kvality projektu.</p>
<p>Je daný maximálny finančný strop na jeden projekt ?</p>	<p>Maximálna finančná hranica na jeden projekt nie je stanovená</p>
<p>Na základe čoho sa hodnotí kvalita partnerstva a partnerov ?</p>	<p>Hodnotí sa predovšetkým kvalita partnerstva, malo by byť vyvážené a zložené z partnerov z viacerých sektorov a nemali by prevažovať iba partneri z jednej alebo dvoch krajín. Hodnotí sa aj to, akým spôsobom partneri preukázali, že ich účasť na projekte je v prospech daného územia.</p>
<p>Je celé územie SR oprávnené ?</p>	<p>Oprávneným územím je celá SR.</p>
<p>Aké sú pravidlá pre zmeny v rozpočte, resp. obmedzenia pri zmenách v schválenom rozpočte ?</p>	<p>Každý partner projektu má flexibilitu pri realokácii svojej časti rozpočtu medzi pracovnými balíčkami alebo medzi rozpočtovými kategóriami (počítaných zvlášť) až do 5%</p>

	<p>celkového rozpočtu partnera. Na celkovej projektovej úrovni je možná flexibilita na realokáciu rozpočtu medzi pracovnými balíčkami alebo medzi rozpočtovými kategóriami (počítané zvlášť) až do výšky 10% z celkovej sumy rozpočtu projektu (ERDF + IPA) bez súhlasu monitorovacieho výboru (MV) alebo bez modifikácie zmluvy o poskytnutí FP (subsidy contract) a formulára žiadosti. Keď prerozdelenie rozpočtu medzi pracovnými balíčkami a/alebo rozpočtovými kategóriami dosiahne 10% z celkového rozpočtu projektu ERDF a IPA partnerov, je potrebné schválenie MV pred pokračovaním realizácie projektu ako aj zmena zmluvy o poskytnutí FP</p>
<p>Aké sú ďalšie príklady nadnárodných infraštruktúr ?</p>	<p>Dunajský nadnárodný program je neinvestičný program. Napriek tomu sa môžu v projekte vo výnimočných prípadoch vyskytovať aj investičné výdavky. Oprávnené sú investície s jasným nadnárodným rozmerom, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - investície do infraštruktúry v prístavoch, železniciach, cestách, vnútrozemských vodných cestách a križovatkách zlepšujúcich prevádzkyschopnosť nadnárodného dopravného koridoru - informačné a návštevnícke centrá, ktoré sa nachádzajú v rôznych krajinách programu, prezentujúcich dunajské prírodného dedičstvo (nie sú zamerané na konkrétne miesto alebo malú oblasť).
<p>Je nutné upravovať pracovné zmluvy zamestnanca, ktorý sa bude zúčastňovať na projekte ?</p>	<p>Priradenie zamestnanca k projektu musí byť zrejmé z pracovnej zmluvy alebo z opisu činností zamestnanca. Ak v existujúcich platných dokumentoch tomu tak nie je, je potrebné vypracovať dodatok k pracovnej zmluve alebo nový opis činností (náplň práce), ktorý sa odvoláva na príslušnú pracovnú zmluvu, dať ich schváliť a poslať ich národnému kontrolórovi.</p>
<p>Ak má zamestnanec kvartálne odmeny, je možné ich zaradiť do staff cost ?</p>	<p>Neodôvodnené ad-hoc zvýšenie miezd alebo bonusy (odmeny, koncoročné prémie, mimoriadne prémie ktoré nesúvisia s projektom) pre účely projektu nie sú oprávnené. Nárok LP/PP na refundáciu mzdových prostriedkov (staff cost) musí byť o takéto zložky mzdy zamestnanca očistený.</p>
<p>Pri vyúčtovaní sa počíta s hrubou mzdou pracovníka (odvody a dane), hovoríme o superhrubej mzde, z ktorej sa počítajú percentuálne úväzky na projekte ?</p>	<p>Pri vyúčtovaní staff cost sa berie do úvahy superhrubá mzda, ktorá zahŕňa hrubú mzdu zamestnanca a povinné odvody zamestnávateľa v súlade so zákonom.</p>

<p>Aké dokumenty sa budú predkladať pri polročnej kontrole ?</p>	<p>Národnému kontrolórovi sa bude predkladať Žiadosť o overenie výdavkov, ktorej vzor je súčasťou Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre slovenských projektových partnerov. Ďalej všetky podporné dokumenty k realizovaným výdavkom v zmysle týchto pravidiel. Pravidlá oprávnenosti boli zverejnené na webovom sídle: http://www.danube.vlada.gov.sk/dunajsky-nadnarodny-program/</p>
<p>Existujú vzory pracovných výkazov ?</p>	<p>Vzor pracovného výkazu je prílohou Pravidiel oprávnenosti pre Slovenských partnerov.</p>
<p>Kontrola VO bude prebiehať priebežne alebo nárazovo pri odovzdávaní polročnej správy ?</p>	<p>Zákazky s predpokladanou hodnotou 1000 a nad 1000 eur musia byť skontrolované ešte pred podaním Žiadosti o overenie výdavkov. Výdavok s predpokladanou hodnotou zákazky pod 1000 eur bude kontrolovaný počas počas overovania Žiadosti o overenie výdavkov .</p>
<p>Už sú určené konkrétne kontaktné osoby pre správu a kontrolu konkrétnych projektov ? S kým je možné predbežne konzultovať oprávnenosť ?</p>	<p>Prerozdelenie projektov medzi jednotlivých kontrolórov bude zverejnené na stránke www.danube.vlada.gov.sk v časti kontrola projektov. Na tejto stránke je v súčasnosti zverejnený kontakt na národného kontrolóra.</p>
<p>Môžeme hrubú mesačnú mzdu v projekte odvodiť od superbrutto človekohodiny stanovenej v rozpočte projektu ?</p>	<p>Pri vyúčtovaní výdavkov staff cost si organizácia uplatňuje celkové náklady na zamestnanca, t.j . superhrubú mzdu. Na kontrolu sa dokladá tento výdavok výplatnou páskou, resp. mzdovým listom.</p>