

## ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zoznam zmien Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre slovenských projektových partnerov 2014 – 2020  
k schvaľovaciemu listu z dôvodu aktualizácie dokumentu, verzia 2.0

Číslo		Časť/ strana	Popis zmeny		Poznámka
			Zoznam zmien ku schvaľovaciemu listu č. :		
1.	2.8./13 - 15		<b>Odstránený text:</b>  Rozpočet stanovený v schválenej žiadosti by mal byť čo najpresnejší. Avšak LP počas realizáciu projektu možno bude musieť prispôsobiť finančný plán aktuálnemu stavu realizácie projektu. Úpravu rozpočtu projektu ku skutočným potrebám realizácie projektu je možné uskutočniť s určitou pružnosťou na rôznych úrovniach a v rôznych limitoch. Flexibilita rozpočtu sa vzťahuje len k prerozdeleniu medzi pracovnými balíkmi alebo rozpočtovými položkami jednotlivu, ale nemôže byť použitá na prerozdelení rozpočtu medzi PP, ale nemôže súčasťou akejkolvek väčšej zmeny partnerstva, alebo obsahu projektu. MA / JS poskytujú monitorovací nástroj realokácie rozpočtu pre LP, aby bolo možné sledovať a monitorovať plánované a skutočné úpravy rozpočtu v porovnaní s hranicami flexibility. Pri uplatňovaní flexibility, LP a PP musia vziať do úvahy tieto obmedzenia: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Presmerovanie (realokácia) medzi pracovnými balíkmi nemôže mať za následok, že časť rozpočtu WP1 + WP2 by prekročila 35% z celkového rozpočtu.</li><li>➤ Realokácia rozpočtu medzi jednotlivými pracovnými balíkmi a / alebo rozpočtovými položkami nemôže zmeniť všeobecný charakter (ciele, výstupy a výsledok) schváleného projektu, a nemôže mať za následok, že postihnutý pracovný balík by stratil svoj význam.</li><li>➤ Určité rozpočtové položky nemôžu byť znížené do tej miery, že by to mohlo zmeniť význam partnera zapojení projektu (t.j. napr. extrémne znížiť rozpočtovú položku personálne náklady (BL), alebo ovplyvniť základné výstupy (t.j. napr. výrazne znížiť náklady na BL technické vybavenie alebo BL infraštruktúra a práce). Je to možné iba vo výnimočných, dobre odôvodnených prípadoch.</li><li>➤ Paušálne sadzby stanovené vo schválenom Application Form pre rozpočtové položky "Náklady</li></ul>		

	<p>na zamestnancov" a "Kancelárske a administratívne výdavky" z ERDF / IPA PP (ak sú relevantné) nemôžu byť modifikované akýmkoľvek typom uplatnenej flexibility.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Nemôže byť zmenený charakter činností vzťahujúci sa k štátnej pomoci.</li><li>➤ Suma realokácie nižšia ako 10% nevyžaduje zmenu rozpočtu projektu partnera z posledného schváleného znenia dotlačenej zmluvy, ale stačí flexibilitu zaznamenať v rámci vykazovania výdavkov projektu. Úpravu rozpočtu bude aplikovaná len po schválení významnej zmeny súvisiace s úpravou dotlačenej zmluvy (Subsidy contract).</li></ul> <p><b>Hranica flexibility pod 5% z pracovných balíkov (WP)/ z rozpočtových položiek (BL)</b></p> <p>Každý PP má v rámci pravidla flexibility možnosť realokovať svoje rozpočtové čiastky medzi pracovnými balíkmi alebo medzi rozpočtovými položkami (vypočítanými osobitne) až do výšky 5% sumy celkového rozpočtu PP.</p> <p>Takéto úpravy rozpočtu nepotrebujú žiadne predchádzajúce potvrdenie alebo schválenie od riadiacich orgánov DNP. Je zodpovednosťou príslušného projektového partnera a najmä LP sledovať úroveň realokácie (s využitím monitorovacieho nástroja eMS), a zohľadniť vyššie uvedené obmedzenia. LP/PP je tiež povinný ohlásiť a vysvetliť takéto drobné zmeny rozpočtu v relevantnej Správe partnera (Partner Report).</p> <p><b>Hranica flexibility pod 10% z pracovných balíkov (WP)/ z rozpočtových položiek (BL)</b></p> <p>Na úrovni projektu je možné uplatniť flexibilitu rozpočtu medzi pracovnými balíkmi, alebo medzi rozpočtovými položkami (vypočítanými osobitne) až do výšky 10% z celkového rozpočtu projektu (ERDF + IPA), bez súhlasu Monitoring committee (MC) alebo modifikácie dotlačenej zmluvy (SC) a Application form (AF).</p> <p>V prípade, ak by niektoré WP / BL rozpočtu realokáciou partnera projektu prekročili 5% hranicu flexibility na ich úrovni rozpočtu za predpokladu, že na úrovni celého projektu príslušné WP / BL prerozdelením zostanú pod hranicou 10%, LP sa obráti na JS a predloží prostredníctvom eMS formulár takúto žiadosť o prerozdelenie, vrátane zdôvodnenia zmeny rozpočtu. Výdavky súvisiace s takouto realokáciou rozpočtu a súvisiace činnosti môžu byť oprávnené a bude možné ich vykazovať iba po potvrdení žiadosti o zmenu JS prostredníctvom eMS. Realokácia rozpočtu na úrovni projektu presahuje hranice 10% flexibility WP/BL je</p>
--	---

	<p>považovaná za významnú zmenu, a bude vyžadovať predchádzajúce rozhodnutie MC.</p> <p>LP má povinnosť vopred monitorovať na úrovni partnera a projektovej úrovni plány všetkých partnerov v rámci rozpočtovej flexibility medzi WP alebo BL, aby sa uistil, že - ak budú náklady reportované je rešpektovaná 5% / 10% hranica, alebo bude schopný načas podať žiadosť o príslušnú modifikáciu projektu. V opačnom prípade proces reportovania správ (Partner report, Progress report) a refundácia predložených nákladov bude meškať, pretože eMS nedovolí predloženie Správy partnera, alebo PR, ktorý zahŕňa výdavky nad rámec príslušných limitov ktoré nie sú schválené JS.</p> <p>Je povinnosťou každého PP včas informovať LP kedykoľvek majú v úmysle realokovať rozpočet medzi WP alebo BL a získať potvrdenie od JS prostredníctvom eMS pre súvisiace drobné zmeny rozpočtu, aby sa zabránilo riziku oneskorenej úhrady (refundácie) ich nákladov z dôvodu prekročenia limitu 5% / 10% flexibility alebo ich neschválenia.</p> <p><b>Nahradený textom:</b></p> <p>Prispôbenie rozpočtu projektu skutočným potrebám realizácie projektu je možné s určitou flexibilitou na rôznych úrovniach a v rôznych limitoch. Flexibilita rozpočtu sa vzťahuje len na prerozdelenie medzi pracovnými balíkami alebo rozpočtovými kategóriami samostatne, ale nemôže sa vzťahovať na realokáciu rozpočtu medzi partnermi projektu a nemôže byť spojená so žiadosťou veľkou zmenou partnerstva alebo obsahom projektu (pozri časť 5.2 tejto príručky). MAJS poskytuje pre LP nástroj na monitorovanie realokácie rozpočtu, aby bol schopný sledovať a monitorovať plánované a skutočné úpravy rozpočtu v porovnaní s limitmi flexibility.</p> <p>Pri využití tejto flexibility, LP a PP musia brať do úvahy tieto obmedzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Realokácia medzi pracovnými balíkmi (WP) nemôže mať za následok, že podiel rozpočtu WP1 + WP2 by prekročil 35% z celkového rozpočtu.</li><li>➤ Realokácia rozpočtu medzi jednotlivými pracovnými balíkami a/alebo rozpočtovými kategóriami nemôže zmeniť všeobecný charakter (ciele, výstupy a výsledok) schváleného projektu a nemôže mať za následok, že dotýčny pracovný balíček by stratil svoj význam.</li></ul>
--	--

- Niektoré rozpočtové kategórie nemôžu byť znížené do tej miery, že by to mohlo zmeniť význam partnera zapojeného do projektu (t.j. extrémne zníženie kategórie personálnych nákladov) alebo ovplyvniť základné čiastkové výstupy (t.j. výrazné zníženie nákladov na vybavenie alebo infraštruktúru a práce), okrem výnimočných, dobre odôvodnených prípadov.
- Podiely paušálnej sadzby stanovené v schválenej žiadosti pre rozpočtové kategórie "náklady na zamestnancov" a "kancelárske a administratívne výdavky" ERDF / IPA partnerov (ak je niektorá z nich relevantná) nemôžu byť modifikované akýmkoľvek typom rozpočtovej realokácie.
- Realokácia rozpočtu nižšia ako 10% nezmení rozpočet projektu/partnerov z poslednej schválenej verzie zmluvy o poskytnutí FP ale poskytne flexibilitu pri vykazovaní výdavkov projektu. Úprava rozpočtu sa aplikuje len po schválení veľkej zmeny a následnej úpravy zmluvy o poskytnutí FP.

#### **Realokácia medzi rozpočtových kategóriami a pracovnými balíkami pod 5% limitom flexibility**

Každý partner projektu má flexibilitu pri realokácii svojej časti rozpočtu medzi pracovnými balíkami alebo medzi rozpočtovými kategóriami (počítaných zvlášť) až do 5% celkového rozpočtu partnera.

Takéto úpravy rozpočtu nepotrebnú žiadne predchádzajúce potvrdenie alebo schválenie od manažéra JS. Je zodpovednosťou príslušného projektového partnera a najmä LP sledovať úroveň realokácie (pomocou monitorovacieho nástroja na realokáciu rozpočtu), brať do úvahy vyššie uvedené obmedzenia, ako aj uviesť takéto malé zmeny rozpočtu v nasledujúcej správe partnera a tiež v správe o pokroku.

#### **Realokácia medzi rozpočtových kategóriami a pracovnými balíkami pod 10% limitom flexibility**

Na celkovej projektovej úrovni je možná flexibilita na realokáciu rozpočtu medzi pracovnými balíkami alebo medzi rozpočtovými kategóriami (počítané zvlášť) až do výšky 10% z celkovej sumy rozpočtu projektu (ERDF + IPA) bez súhlasu MV alebo bez modifikácie zmluvy o poskytnutí FP a formulára žiadosti.

V prípade, že niektoré realokácie pracovných balíčkov/rozpočtových kategórií partnera projektu prekročujú 5% hranicu flexibility na základe rozpočtu partnera a za predpokladu, že na úrovni celého projektu realokácia príslušných pracovných balíčkov a rozpočtových kategórií zostane pod hranicou 10%, LP sa má obrátiť na manažéra JS a predložiť žiadosť o realokáciu vrátane zdôvodnenia zmeny rozpočtu. Výdavky spojené s takouto realokáciou rozpočtu a súvisiacimi aktivitami môžu byť oprávnené a

Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre slovenských projektových partnerov 2014 – 2020

	<p>bude ich možné deklarovať iba potom, ako manažér JS potvrdí žiadosť o zmenu. Realokácie medzi pracovnými balíkami a rozpočtovými kategóriami na úrovni projektu presahujúce 10% hranicu flexibility sú považované za veľkú zmenu a bude potrebné predchádzajúce rozhodnutie MV.</p> <p><b>Metódy výpočtu limitov flexibility</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>5% limit</b> sa berie do úvahy kumulatívne na úrovni projektového partnera</li><li>➤ <b>10% limit</b> sa berie do úvahy kumulatívne na úrovni projektu</li><li>➤ Limity sa vzťahujú <b>samostatne</b> na prerozdelenie <b>medzi pracovnými balíkami</b> a prerozdelenie <b>medzi rozpočtovými kategóriami</b></li><li>➤ <b>Rozdelenie výdavkov</b> medzi pracovné balíčky a rozpočtové kategórie, ktoré je <b>definované v poslednej schválenej verzii žiadosti</b>, je <b>referenčným základom</b></li><li>➤ Ako prvý je <b>počítaný rozdiel medzi kumulovanými skutočnými výdavkami</b> (overené a reportované) pracovného balíčka a rozpočtovej kategórie a <b>rozpočet v rovnakom pracovnom balíčku/rozpočtovej kategórii v poslednej schválenej verzii žiadosti</b></li><li>➤ Potom sú <b>kladné (+) rozdiely</b> sčítané a <b>porovnané</b> s celkovým rozpočtom partnera, respektíve s celkovým rozpočtom projektu (ERDF a IPA partnerov), čo dáva podiel realokovanej sumy v %.</li></ul>	
	LP je zodpovedný za včasné monitorovanie na úrovni partnerov a projektu všetkých plánov partnerov na	

## Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre slovenských projektových partnerov 2014 – 2020

		<p>realokáciu rozpočtu medzi WP alebo BL aby sa uistil - keď budú výdavky reportované – že 5 a 10 percentný limit je dodržaný, alebo aby bol schopný včas iniciovať žiadosť o zmenu. V opačnom prípade proces reportovania a platieb môže byť v omeškaní.</p> <p>Súčasnne je povinnosťou každého PP včas informovať LP, kedykoľvek majú v úmysle prerozdeliť rozpočet medzi WP alebo BL a umožniť LP získať potvrdenie od manažéra JS pre súvisiace malé zmeny rozpočtu, aby sa zabránilo riziku oneskoreného uhradenia nákladov kvôli prekročeniu 5% / 10% limitu realokácie alebo neschválenia úhrady prostriedkov.</p>	
2.	2.9./15 - 16	<p><b>Odstránený text:</b></p> <p>Väčšia modifikácia je akákoľvek odchýlka od poslednej verzie schváleného formulára žiadosti nad rámec limitov flexibility aplikovanými pre "menšie modifikácie" ako je uvedené v predchádzajúcej kapitole. Akákoľvek väčšia modifikácia musí byť vopred schválená príslušnými orgánmi programu. Väčšie modifikácie sa týkajú zmien v:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partnerstve</b> (napr. odstúpenie, výmena partnera);</li><li>• <b>Projektovom prístupe</b> a jeho aktivitách (vrátane dodatočných alebo redukovaných projektových aktivít a výstupov), hlavnej charakteristiky plánovaných výstupov a investícií, cieľoch projektu a výsledkoch (prekračujúcich rámec jednoduchej úpravy pracovného plánu);</li><li>• <b>Rozpočte projektu</b> (realokácie nad rámec pravidiel flexibility);</li></ul> <p>Keď realokácia rozpočtu medzi pracovnými balíkami a / alebo rozpočtovými položkami dosiahne 10% z celkového rozpočtu projektu partnerov ERDF a IPA je pred pokračovaním v realizácii projektu potrebné schválenie zmeneného rozpočtu zmenenej dotlačnej zmluvy zo strany JS. O zmena projektu vzťahujúcu sa k realokácii nad túto hranicu je možné požiadať len raz, a to oddelene pre pracovné balíčky, a pre rozpočtové položky, počas celej doby trvania projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Trvaní projektu.</b></li></ul>	

## Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre slovenských projektových partnerov 2014 – 2020

	<p><b>Nahradený textom:</b></p> <p>Veľké zmeny sú považované za zásadné odchýlky od schválenej žiadosti. Sú považované za výnimočné prípady, ktoré vyžadujú predchádzajúce rozhodnutie MV alebo MA/JS, založené na dôkladnom odôvodnení projektového partnerstva. V prípade, že je takáto zmena schválená MV alebo MA/JS, zmluva o poskytnutí FP a formulár žiadosti projektu sa musí zodpovedajúcim spôsobom zmeniť.</p> <p>Zmeny, ktoré idú nad rámec a limity malých zmien, opísaných v bode 5.1 tejto príručky, sú považované za veľké zmeny a vzťahujú sa k:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> partnerstvu</li><li><input type="checkbox"/> obsahu projektu</li><li><input type="checkbox"/> rozpočtu projektu</li><li><input type="checkbox"/> trvania projektu</li></ul> <p>Veľké zmeny projektu môžu byť požadované iba:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> po preskúmaní prvého roku implementácie projektu (podľa dĺžky trvania projektu), okrem zmien v partnerstve</li><li><input type="checkbox"/> najneskôr tri mesiace pred dátumom ukončenia projektu</li></ul> <p>Všeobecné princípy väčších zmien projektu</p> <p>LP by mal okamžite kontaktovať manažéra JS v prípade, že projekt čelí problémom, ktoré vyžadujú zmenu projektu. V prípade, že MA/JS považuje zmenu za veľkú, LP musí vyplniť "Žiadosť o zmenu projektu" popisujúcu detailne zmenu, vrátane dôkladného odôvodnenia a musí aj zmeniť príslušné časti formulára žiadosti a predložiť to MA/JS v lehote 15 dní odo dňa, keď manažér JS potvrdil nutnosť zmeny projektu. Navyše, ak je to relevantné, LP musí zaslať elektronické verzie podkladov špecifikované pri rôznych typoch veľkých zmien, ktoré sa vzťahujú k príslušnej zmene.</p> <p>Manažér JS skontroluje žiadosť a v prípade, že požaduje ďalšie informácie alebo dokumentácia nie je úplná, LP bude požadovaný, aby poskytol doplnenie do 10 dní od oznámenia JS manažéra. Vo vzťahu k jednej veľkej zmene projektu sú pre LP povolené maximálne tri kolá doplnenia formulára žiadosti a príslušných dokladov v maximálnom časovom horizonte 2 mesiacov, inak manažér JS môže neodporučiť príslušnému orgánu manažmentu programu (MA/JS alebo MV) schválenie zmeny projektu.</p> <p>Revidovaný formulár žiadosti a príslušné dokumenty budú spolu so "žiadosťou o zmenu projektu"</p>	
--	--	--

## Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre slovenských projektových partnerov 2014 – 2020

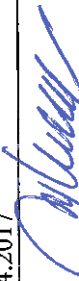
		<p>hodnotené manažérom JS a spolu s odporúčaním manažéra JS budú predložené na rozhodnutie RO/ JS alebo MV v závislosti od typu zmeny projektu.</p> <p>V nadväznosti na rozhodnutie manažér JS oboznámi LP s výsledkom rozhodnutia MA/JS alebo MV a v prípade schválenia požaduje originálne, podpísané verzie všetkých potrebných dokladov, ktoré musia predložené vedúcim partnerom v lehote 15 dní.</p> <p>Finálny dodatok k zmluve o poskytnutí FP bude podpísaný MA/JS a poslaný LP. Dodatok má byť podpísaný aj LP a jeden originál má byť poslaný späť na MA/JS do 15 dní od jeho prijatia.</p> <p>Výdavky spojené s modifikovanou časťou projektu môžu byť spravidla oprávnené od schválenia MA/JS alebo MV (pre osobitné pravidlá v prípade vstupu nového PP do partnerstva pozri bod 5.2.1). Súvisiace náklady môžu byť overené až po podpise dodatku k zmluve o poskytnutí FP všetkými zmluvnými stranami.</p> <p>Postupy pri rôznych typoch veľkých zmien projektu sa môžu líšiť od všeobecného postupu uvedeného v tejto sekcii a sú vždy definované v relevantných sekciách.</p> <p>Podrobnejšie informácie o princípoch, postupoch a dokumentácii týkajúcich sa modifikácií sú dostupné v Implementačnom manuále programu v časti 5.</p>
3.	3.3/36	<p><b>Doplnený text:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Požičovňa áut je oprávnená vo výnimočných prípadoch a za oprávnených okolností, napr. Miesto konania podujatia nie je dostupné verejnou dopravou, zrušenie cesty verejnou dopravou nie je spôsobené zavinením cestujúceho, efektívnosť nákladov v dôsledku počtu cestujúcich atď.;</li><li><input type="checkbox"/> zoznam pracovníkov, ktorí pracujú na projekte (vrátane personálnych nákladov vykázaných paušálne, štátnych zamestnancov ktorí nemajú nárok na personálne náklady a členov ASP)</li></ul>
4.	4.2/45	<p><b>Zrušenie nutnosti realizácie všetkých postupov verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou s hodnotou zákazky do 1.000 € bez DPH pridaním nasledovného textu:</b></p> <p>Zákazky s nízkou hodnotou, s hodnotou zákazky do 1.000,-- EUR bez DPH (tzv. neooverované typy VO – viď str. 47)) nepodliehajú vyššie uvedenému postupu, avšak aj v prípade týchto zákaziek musí byť vždy zabezpečená a preukázaná primeranosť nákladov (hospodárnosť). Projektoví partneri v týchto prípadoch predložia dokumentáciu súvisiacu s obstaraním zákazky na kontrolu súčasne s relevantným výdavkom v</p>

## Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre slovenských projektových partnerov 2014 – 2020

		<p>rámci ŽoOV. Hospodárnosť bude zdokumentovaná len tromi zdrojmi informácií získanými LP/PP pred obstaraním predmetu zákazky (napr. 3 printscreeny ponúk z webového sídla dodávateľov opatrené časovou pečiatkou, tri relevantné ponuky s dátumom pred obstaraním zákazky, a pod.). Tento postup znamená zjednotenie procesu verejného obstarávania takýchto zákaziek.</p> <p>Kontrolou procesu verejného obstarávania nie je dotknutá zodpovednosť LP/PP za správnosť a zákonnosť verejného obstarávania a NK tým nepreberá zodpovednosť za správnosť a zákonnosť verejného obstarávania.</p> <p>Touto kontrolou taktiež nie je dotknuté oprávnenie Úradu pre verejné obstarávanie alebo iných kontrolných orgánov kontrolovať verejné obstarávanie podľa osobitných predpisov. Kontrolou sa rozumie výkon kontroly najmä v zmysle Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>
5.	4.2.1/52	<p>Časť „Neoverované typy verejného obstarávania“ upravená nasledovne:</p> <p><b>2.) Neoverované typy verejného obstarávania (zákazky s nízkou hodnotou s hodnotou zákazky do 1.000 EUR bez DPH)</b> sú podávané na FLC spolu so žiadosťou o overenie výdavkov. Hospodárnosť obstarania zákazky zdokumentuje projektový partner predložením troch zdrojov informácií získaných pred obstaraním predmetu zákazky (napr. 3 printscreeny ponúk z webového sídla dodávateľov opatrené časovou pečiatkou, tri relevantné ponuky s dátumom pred obstaraním zákazky, a pod.). NK je ale aj pri tzv. neoverovaných typoch verejného obstarávania povinný preveriť, či LP/PP dodržal princíp hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti vynaloženia finančných prostriedkov. Pri tomto type zákaziek si však je potrebné uvedomiť, že v rámci toho istého projektu nie je možné opakovane obstarávať rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v priebehu toho istého kalendárneho roka, ak by takýmto opakovaním obstarávania kumulatívny súčet hodnôt zákaziek týchto obstarávaní prekročil sumu 1.000 EUR bez DPH. Uvedené tiež nemá vplyv na nutnosť dodržiavania postupov verejného obstarávateľa/obstarávateľa v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>



Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre slovenských projektových partnerov 2014 – 2020

<b>Verzia 2.0 účinná od 01.05.2017</b>	
<b>Zodpovedný za vypracovanie</b>	Dátum: 26.04.2017
Ing. Rudolf Belohorec vedúci oddelenia kontroly projektov nadnárodnej spolupráce	Podpis: 
<b>Schválil</b>	Dátum: 20.5.2017
Ing. Peter Kostolný Generálny riaditeľ Sekcie operačných programov	Podpis: 