



# Interreg Dunajský nadnárodný program 2014-2020

2. výzva  
na predkladanie návrhov  
Bratislava 20. februára 2017

A stream of cooperation

## Druhá výzva DTP

- oficiálne vyhlásená v **máji 2017**
- Príručka pre žiadateľa, formulár žiadosti, usmernenia sú už k dispozícii na [www.interreg-danube.eu](http://www.interreg-danube.eu)
- teritoriálny marketing – od januára 2017
- celkový rozpočet: 60 miliónov eur (vrátane IPA a ENI)

SO	Obmedzenie pre 2. výzvu
SO1.1	Otvorená: <u>obmedzená</u> na komercializáciu výsledkov výskumu a transferu technológií; nadnárodnú spoluprácu medzi klastrami na základe prístupov inteligentnej špecializácie; manažment duševného vlastníctva so zameraním na podporu inovácií
SO1.2	Otvorená (bez obmedzení)
SO2.1	Otvorená: <u>obmedzená</u> na ochranu pred povodňami (monitoring, systémy včasného varovania; preventívne riešenia) a/alebo manažment kvality vôd (napr. harmonizované systémy monitorovania a hodnotenia, opatrenia na zníženie obsahu živín a nebezpečných látok vo vodách; účinnejšie riešenia na nakladanie s odpadovými vodami)
SO2.2	Otvorená (bez obmedzení)
SO2.3	Otvorená (bez obmedzení)
SO2.4	Otvorená (bez obmedzení)
SO3.1	Otvorená: <u>obmedzená</u> na multimodalitu a intermodalitu (najmä so zahrnutím železničnej a leteckej dopravy), bezpečnosť dopravy, modernizáciu prostriedkov vnútrozemskej vodnej dopravy, prepojenosť vidieckych oblastí a skvalitnenie verejnej dopravy.
SO3.2	Otvorená (bez obmedzení)
SO4.1	Uzavretá

## Oprávnené typy partnerov:

**Verejné inštitúcie**, ktoré sa riadia verejným právom (národné, regionálne, lokálne, vrátane EZÚS)

**Medzinárodné** inštitúcie konajúce podľa vnútroštátneho práva partnerských krajín programu

**Súkromné inštitúcie** s právnou subjektivitou (obchodné komory, obchodné zväzy, odbory, MVO, súkromní podnikatelia – okrem súkromných podnikov, ktoré nie sú z krajín EÚ programovej oblasti)

## Oprávnené typy partnerov:

**Súkromné podniky nemôžu byť vedúcimi partnermi** (ostatné typy súkromných inštitúcií môžu).

Súkromné neziskové organizácie, ktoré by boli Vedúcimi partnermi musia preukázať (deklarovať):

- že nemajú dlhy v štátnom rozpočte
- že nie sú v bankrote alebo likvidácii
- sú finančne nezávislé
- sú dostatočne solventné (že si plnia finančné záväzky)

## Oprávnené typy partnerov:

**Súkromné organizácie, ktorých hlavnou aktivitou/obchodnou činnosťou ako aj aktivitou v projekte je projektový manažment, komunikačné aktivity, finančný monitoring a pod. podporné činnosti nemôžu byť projektovým partnerom!  
Môžu byť zapojené iba subdodávateľsky, podľa platných pravidiel VO.**

## Princíp Vedúceho partnera

Budúci PP si spomedzi seba zvolia, kto bude vedúcim partnerom.

VP môžu byť: verejné orgány, orgány zriadené podľa verejného práva, súkromné neziskové inštitúcie alebo medzinárodné organizácie.

**VP je zodpovedný za: vyplnenie žiadosti a jej predloženie za všetkých partnerov na MA. Po schválení projektu podpisuje zmluvu s MA/JS a je formálne finálnym prijímateľom a jediným oficiálnym prepojením medzi partnerstvom projektu a programom.**

## Princíp Vedúceho partnera

S ostatnými PP podpisuje Partnership Agreement – dohodu o partnerstve, preberá zodpovednosť za implementáciu projektu, zaručuje sa, že uvedené výdavky jednotlivých PP boli skutočne vynaložené, zabezpečuje že výdavky PP boli overené kontrolou u jednotl. PP.

## Partnerstvo v projekte

Každý projekt musí zahŕňať **minimálne 3 financujúcich partnerov z aspoň troch rôznych krajín programovej oblasti** – Vedúci partner a aspoň 2 projektoví partneri. **Z týchto financujúcich partnerov Vedúci partner musí byť z ČŠ EÚ z programovej oblasti.**



## **Povinnosti projektových partnerov:**

- realizujú aktivity, ktoré sú naplánované v Dohode o partnerstve;
- predkladajú správy o aktivitách projektu a nárokoch na preplácanie výdavkov
- v prípade akýchkoľvek nezrovnalostí vo výdavkoch, ktoré boli vykázané ako neoprávnené, vyplatí v súlade s podpísanou Dohode o partnerstve príslušnú sumu Vedúcemu partnerovi
- vykonáva informovanosť a komunikačné aktivity pre verejnosť o aktivitách projektu.

**Počet partnerov sa môže pohybovať v závislosti od charakteru projektu. Na základe skúseností z 2007-2013 vo väčšine schválených projektov sa množstvo partnerov sa pohybuje od 8-15 z 6-8 krajín. Veľkosť partnerstva má vždy odrážať povahu a aktivity projektu. Nie je stanovený žiadny maximálny počet partnerov na programovej úrovni.**

**Priamo financovaní partneri:** obdržia priame finančné príspevky z programu (ERDF alebo IPA) a sú zodpovední za svoj rozpočet v projekte

**Nepriamo financovaní partneri (ASP – Associated Strategic Partner)** – nie sú priamo financovaní z programu, ale prostredníctvom ERDF Partnera, ktorý je za nich zodpovedný, (príkladom môže byť ministerstvo, ktoré sa nechce zapojiť ako priamy partner kvôli administratívne náročným postupom, ale bude v projekte figurovať len ako ASP). ASP neprispievajú finančne na projekt, a sú z:

- EU krajín (aj mimo programovej oblasti)
- mimo EÚ v programovej oblasti (v prípade ak partner nie je financovaný z IPA v rámci toho istého projektu)

## **Partneri z Nemecka a Ukrajiny, ale z iných regiónov ako je programová oblasť, môžu získať financovanie ak:**

- sú kompetentní pre aktivity v programovej oblasti, ale majú napr. sídlo registrované mimo programovej oblasti (v Nemecku napr. federálne ministerstvá a pod.)
- spĺňajú požiadavky na partnera podľa kap. II.3 príručky pre žiadateľa (všeobecné požiadavky na typ partnerov)
- vykonávajú aktivity, ktoré sú prínosom pre región v programovej oblasti

**Princíp refundácie** = PP musia najskôr aktivity predfinancovať zo svojich zdrojov a následne na základe prekladania pravidelných polročných správ o pokroku (progress reports) je im **85% nákladov preplatených**.

Zostávajúcich **15%** hradia PP **zo svojich zdrojov**.

Národné spolufinancovanie 15% v SR sa neuplatňuje.

**Správy o pokroku** (Progress reports) - 2x ročne.

**Reálny nadnárodný charakter**

**Prístup orientovaný na výsledky**

**Trvalo udržateľný rozvoj**

**Trvalé a prenosné výstupy**

**Integrovaný územný prístup**

**Kvalitné partnerstvo**

**Účinnosť vo využívaní zdrojov**

**Uprednostnené budú projekty, ktoré budú podporovať ciele dunajskej stratégie.**

## Projekty by mali podporovať nasledujúce ciele:

- podpora TUR
- pákový efekt na investície, rozvojové perspektívy a rozvoj politík
- uľahčenie inovácií (vrátane sociálnych inovácií), podnikania, znalostnej ekonomiky a informačnej spoločnosti s viditeľnými výsledkami (tvorba nových produktov, služieb, trhov, ľudských zdrojoch)
- príspevok k integrácii podporou nadnárodnej územnej spolupráce na všetkých úrovniach

**DTP nebude podporovať projekty s čisto akademickou spoluprácou, základným výskumom, výmenou skúseností bez konkrétnych trvalo udržateľných výsledkov.**

**Projekty môžu zahŕňať aktivity: stratégie, štúdie, operačné plány, aktivity na budovanie kapacít, propagačné aktivity, vývoj nástrojov, zriaďovanie služieb, prípravu investícií do infraštruktúry.**

Doplňujúce aktivity môžu byť: zosieťovanie, výmena informácií, ale čisto „networkingové“ aktivity nebudú podporené.

**Maximálne trvanie (implementácia aktivít projektu): 36 mesiacov**

## **Časová oprávnenosť výdavkov**

Oprávnené obdobie pre DTP: **1.1.2014-31.12.2022**

Výdavky, ktoré vzniknú v poslednom reportovacom období a náklady na kontrolu v súv. s poslednou správou o pokroku musia byť vyplatené (zo strany PP) najneskôr 60 dní po skončení projektu.



## Všeobecné pravidlá oprávnenosti

Aby boli **výdavky** uznané ako **oprávnené**:

- všetky výdavky súvisia s implementáciou schváleného projektu a sú podstatné pre úspešnú realizáciu projektu;
- všetky výdavky musia spĺňať princíp efektívnosti, účinnosti a hospodárnosti;
- všetky výdavky musia vyhovovať princípu skutočných nákladov s výnimkou vypočítaných cien, jednotných sadzieb a paušálnych sadzieb;
- všetky výdavky sú vynaložené a vyplatené projektovými partnermi, uvedenými v žiadosti počas oprávneného obdobia;
- všetky výdavky sú uvedené vo faktúrach, iných dokumentoch s dôkaznou hodnotou priamo prislúchajúce danému PP okrem vypočítaných cien, jednotných sadzieb a paušálnych sadzieb;
- všetky výdavky sú v zhode s pravidlami oprávnenosti EÚ, programu a národnými pravidlami oprávnenosti.

## Neoprávnené výdavky

- pokuty, sankcie, výdavky na právne spory
- výdavky na dary, okrem tých do 50 Eur/dar na reklamné, komunikačné, informačné účely,
- výdavky na kolísanie výmenného kurzu
- úroky z dlhov
- nákup pozemkov a existujúcich budov
- DPH okrem nevratnej podľa legislatívy o DPH
- nefinančné príspevky podľa čl. 69(1) Nariadenia Rady EÚ č. 1303/2013
- výdavok na projekt rozdelený medzi projektových partnerov tzv. “common cost”
- zariadenia z druhej ruky – “second-hand”

### 6 kategórií výdavkov:

1. **Náklady na zamestnancov (Staff costs)**
2. **Výdavky na kancelárske a administratívne potreby (Office and administrative expenditure)**
3. **Výdavky na cestovné a ubytovanie (Travel and accommodation costs)**
4. **Výdavky na externú expertízu a služby (External expertise and services)**
5. **Výdavky na zariadenie (Equipment expenditure)**
6. **Výdavky na infraštruktúru a práce (Infrastructure and works)**

## 1. Náklady na zamestnancov (Staff costs)

### Výdavky na mzdu

Akékoľvek iné výdavky súv. so mzdou, vynaložené a vyplatené – napr. daň, zdravotné, soc. poistenie a pod. podľa Nar. č. 883/2004 EP, ktoré sú stanovené v zamestnaneckej zmluve, v súlade s legislatívou a štandardnými praktiami v krajine/organizácii.

Vyššie uvedené platí aj pre akékoľvek iné vynaložené benefity ak neprevyšujú mesačný príjem a musia byť priamo prepojené so mzdou (neplatí to však pre ad-hoc navýšenia mzdy počas projektu)

Nadčasy sú oprávnené len v prípade, že sa priamo vzťahujú na projekt

## 1. Náklady na zamestnancov (Staff costs)

Výdavky na mzdu sa môžu v DNP preplácať (každý PP si vyberie jednu možnosť):

- a. na základe skutočných výdavkov (podľa výplatných pásov)
- b. podľa jednotnej sadzby (flat rate) 20% z priamych nákladov projektu (bez výdavkov na mzdu)
  - a. na základe skutočných výdavkov (podľa výplatných pásov)  
buď na – **full-time** – TPP (100% pracovného času na project)  
alebo na **part-time** – ČPP

kde ČPP sa vypočíta jednou z metód:

- **part-time s fixnou % sadzbou času na mesiac**, kde sa bude ďalej vytvárať systém na odlišenie tejto časti odpracovaných hodín
- **part-time s flexibilným počtom odpracovaných hodín na projekte**
- **part-time – hodinová sadzba** (hourly basis)

### 2. Výdavky na kancelárske a administratívne potreby (Office and administrative expenditure)

Majú byť deklarované **na základe jednotnej sadzby** (flat rate basis) – **15% z oprávnených výdavkov na mzdy určených pre projekt** – (nezáv. od toho či mzdy sú preplácané na základe real costs alebo flat rate – musia byť vyplatené v danom reportovacom období a uznané za oprávnené)

- **prenájom kancelárie;**
- **poistné a poplatky vzť. sa na budovu kde sídli zamestnanci projektu;**
- **poplatky za verejnoprospešné služby (voda, elektrina, kúrenie);**
- **kancelárske potreby;**
- **účtovníctvo vedené v rámci organizácie príjemcu;**
- **archivácia;**
- **údržba, upratovanie, opravy;**
- **zabezpečenie (security);**
- **IT systémy;**
- **náklady na komunikáciu (poplatky za telefón, fax, internet, poštovné, business karty);**
- **bankové poplatky za samostatný účet pre projekt;**
- **poplatky za medzinárodné finančné transfery.**

### 3. Výdavky na cestovné a ubytovanie (Travel and accommodation costs)

Výdavky sa musia vzťahovať k aktivitám projektu:

#### a. cestovné :

- cestovné lístky – letenky (vrátane poplatku carbon offsetting), lístky na autobus, vlak, iný druh miestnej prepravy
- cestovné poistenie a poistné za auto
- palivo, kilometrovné
- mýto
- parkovné
- náklady na taxík, požičovné za auto (v odôvodnených prípadoch)

#### b. stravné

#### c. poplatky za ubytovanie

#### d. poplatky za víza

#### e. diéty

### 4. Výdavky na externú expertízu a služby (External expertise and services)

Musia ju vykonávať iné verejné, súkromné právnické alebo iné súkromné osoby ako prijímateľ, v súlade s pravidlami VO a sú to:

- a. štúdie a prieskumy (hodnotenia, stratégie, koncepcie, plány, príručky);
- b. školenia;
- c. preklady;
- d. IT systémy, webstránky, modifikácie a aktualizácie;
- e. propagácia, reklama, komunikácia, publicita;
- f. finančný manažment;
- g. služby spojené s organizáciou podujatí (napr. prenájom, catering, tlmočenie);
- h. účasť na podujatiach (napr. registračné poplatky);
- i. právnické konzultačné a notárske služby technická a finančná expertíza, iné konzultačné a účtovnícke služby;
- j. vlastnícke práva;
- k. výdavky na prvostupňovú kontrolu (neuplatňuje sa v SR);
- l. poskytnutie záruk od bank a iných finančných inštitúcií;
- m. cestovné a ubytovanie pre externých expertov, spíkrov, predsedajúcich na stretnutiach;
- n. iné špecifické expertízy a služby potrebné pre projekt.



## 5. Výdavky na zariadenie (Equipment expenditure)

Nákup, nájom alebo prenájom zariadenia je oprávnený v prípade, že je nevyhnutný pre realizáciu projektu a je uvedený už v schválenej žiadosti.

- a. kancelárska technika
- b. IT hardvér a softvér
- c. Inventár
- d. laboratórne zariadenia
- e. stroje a prístroje
- f. nástroje alebo zariadenia
- g. vozidlá
- h. ďalšie špecifické zariadenia potrebné na prevádzku

### 6. Výdavky na infraštruktúru a práce (Infrastructure and works)

**DTP, rovnako ako ostatné PNS, nie je zameraný na podporu investícií.** To je do značnej miery kvôli jeho obmedzenému rozpočtu a jeho určeniu pre spoluprácu.

Infraštruktúra je oprávnená, len ak sa preukáže nadnárodný vplyv investícií a aktivita je schválená v projektovej žiadosti.

Táto rozpočtová položka by mala pokrývať náklady spojené s investíciami, ktoré majú charakter infraštruktúry alebo stavebných prác, ktoré nie sú zahrnuté v žiadnej inej rozpočtovej položke.

## 6. Výdavky na infraštruktúru a práce (Infrastructure and works)

### Oprávnené investície:

- buď sledovať **nadnárodné fyzické alebo funkčné prepojenie cez štátne hranice** (napr. dopravné koridory), ktoré boli analyzované z medzinárodného hľadiska a majú jasný vplyv za hranicami svojho štátu
  - alebo vytvoriť **prenosné praktické riešenie** prostredníctvom prípadovej štúdie v jednej oblasti, ktorá bude spoločne vyhodnotená projektovými partnermi **a bude vykonané testovanie v najmenej dvoch ďalších zúčastnených krajinách.**
- Ostatné podmienky sú uvedené v príručke, časť III.

### Neoprávnené investície:

- investície bez nadnárodnej relevantnosti
- nákup pozemkov a budov.

## Osobitné pravidlá oprávnosti

### Náklady na prípravu projektu (Preparation costs)

Projekty schválené v MV DTP majú nárok na úhradu nákladov na prípravu projektu v podobe paušálnej sumy 17 500 eur, pokiaľ už nedostali príspevok na prípravu projektu v rámci Seed Money Facility alebo iných zdrojov EÚ. V žiadosti treba uviesť, či projekt už takúto podporu získal.

Platí všeobecná zásada, že DTP nebude financovať rovnaké náklady, ktoré boli predtým pokryté z iných fondov EÚ.

Suma je súčasťou rozpočtu vedúceho partnera, a musí byť plánovaná v rámci WPO

### ERDF partneri:

Limity	Pravidlá, kt. sa majú použiť	Procesy, kt. sa majú použiť
do 5000 EUR (bez DPH)	národné/inštitucionálne pravidlá (ak sa upl.)	žiadny špecifický proces/skontrolovať proces na národnej úrovni daného partnerského štátu (ak existuje)
medzi 5000 EUR (bez DPH) a limitom vo VO daného partnerského štátu	špecifické pravidlá programu/inštitucionálne pravidlá, ak sú prísnejšie	<b>predloženie troch cenových ponúk</b>
medzi národným limitom VO daného partnerského štátu a limitom EÚ	zákon o VO daného partnerského štátu	<b>proces národného VO – tender daného partnerského štátu</b>
nadlimitná zákazka nad limitom VO v EÚ	zákon o VO daného partnerského štátu	<b>EÚ tender</b>

### **V SR platí:**

#### **Limity podľa zákona o verejnom obstarávaní od 1.1.2014**

Od 1.2.2015 je zriadené elektronické trhovisko. **Bežne dostupné** tovary, služby a stavebné práce je potrebné obstarávať **od limitu 1 000 eur**. Bežná dostupnosť je definovaná v § 9b.

## Štátna pomoc

Aktivity s relevantnosťou štátnej pomoci nebudú financované!

## Použitie Eura a výmenný kurz

Výdavok vynaložený v inej mene ako Euro sa bude konvertovať na Euro použitím mesačného výmenného kurzu EK v mesiaci, keď bol výdavok predložený na overenie kontrole.

## Tržby/výnosy

Hotovosť získaná za tovary a služby vyprodukované z projektu – ERDF príspevok bude znížený o tieto tržby/výnosy vzniknuté počas trvania projektu a 3 roky po jeho skončení – tieto musia byť vyznačené už v projektovej žiadosti.

Ostatné pravidlá sú uvedené v príručke , časť III.

## **Kontrola oprávnenosti – „knock-out“ kritériá (toto všetko musí splniť projektový návrh):**

- **Žiadosť bola predložená v stanovenom termíne;**
- **Žiadosť bola predložená prostredníctvom DTP webstránky v danom templáte;**
- **Žiadosť bola predložená ako jeden balíček;**
- **Žiadosť bola predložená v angličtine;**
- **Partnerstvo je zložené aspoň z 3 financujúcich partnerov, z kt. aspoň jeden je ČŠ EÚ;**
- **Vedúci partner je oprávneným žiadateľom;**
- **Indikované sú najmenej tri úrovne spolu spolupráce (podľa článku 12(4) nariadenia 1299/2013 (spoločná príprava, spoločná implementácia, spojený personál, spoločné financovanie);**
- **Úplnosť Dohody o partnerstve;**
- **Projektový návrh prispieva aspoň k 2 výsledkovým indikátorom.**

## Kontrola oprávnenosti – „knock-out“ kritériá pre jednotlivých partnerov:

- **Financovaní partneri (ERDF, IPA, ENI) sú oprávnení**
- **Úplnosť predložených dokumentov za jednotlivých partnerov (vyhlásenie o spolufinancovaní, vyhlásenie o štátnej pomoci, vyhlásenie medzinárodných organizácií)**
- **Úplnosť predložených dokumentov o ASP (vyhlásenie ASP)**

**Nesplnenie akéhokoľvek z týchto troch kritérií vedie k vylúčeniu daného projektového partnera. Uplatňuje sa 5-dňová lehota na doplnenie.**

## Kontrola kvality projektového návrhu:

Bodové hodnotenie 0-5 bodov – relevantnosť, strategické hodnotenie (60% minimum), operačné hodnotenie

Hodnotenie vykonáva Spoločný sekretariát programu v Budapešti a externí hodnotitelia.



## Predkladanie Žiadosti o overenie výdavkov (ŽoOV)

- Projektový partner zo SR predkladá Žiadosť o overenie výdavkov (formulár žiadosti o overenie výdavkov a podpornú dokumentáciu k nárokovaným výdavkom) na kontrolu Národnému kontrolórovi (NK – Úrad vlády SR) 2x do roka na 6-mesačnej báze, ak Subsidy contract neustanovuje inak.

## Pravidlá pri predkladaní ŽoOV:

- Predloženie spracovanej ŽoOV do monitorovacieho systému programu (eMS – Partner progres report) a NK v termíne do 15 kalendárnych dní po skončení monitorovacieho obdobia;
- Dokumentácia z verejného obstarávania k výdavkom s predpokladanou hodnotou zákazky nad 1000 Eur bez DPH musí byť predložená (a schválená) pred podaním ŽoOV, do ktorej LP/PP plánuje výdavok zaradiť);

**Žiadosť o overenie výdavkov pozostáva z nasledovných dokumentov:**

- **Sprievodný list s názvom programu, názvom projektu, akronymom a číslom projektu, podpísaný oprávnenou osobou;**
- **Kópie formulárov Správy partnera (Partner progress report) z eMS;**
- **Vyplnený formulár ŽoOV;**
- **Podporná dokumentácia k jednotlivým nárokoványm výdavkom (overené kópie).**

**Po ukončení kontroly Žiadosti o overenie výdavkov, odošle NK v eMS a tiež LP/PP Správu z administratívnej finančnej kontroly, ktorej prílohou sú „Control checklist“ (kontrolný zoznam), „Control report“ (správa z kontroly) a „Certificate of expenditure“ (certifikát výdavkov) vygenerované z eMS.**

[www.interreg-danube.eu](http://www.interreg-danube.eu)

[www.danube.vlada.gov.sk](http://www.danube.vlada.gov.sk)

[www.danube-region.eu](http://www.danube-region.eu)

[www.dunajskastrategia.gov.sk](http://www.dunajskastrategia.gov.sk)